

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»

Протокол от 30.08.2022 № 1

Мнение Совета родителей **УЧТЕНО**

Протокол заседания Совета родителей

СПб ГБУ ДО «ДМШ №45

Пушкинского района»

от 29.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом директора СПб ГБУ ДО

«ДМШ №45 Пушкинского района»

от 30.08.2022 № 46-02

**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам в области искусств  
в СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила), которые, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г., Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района» (далее Учреждение).

1.1. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

В Учреждение принимаются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей...» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств, обеспечение возможности продолжение обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Учреждение, в соответствии с Уставом, самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты Государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств на платной основе с согласия родителей

(законных представителей) ребенка.

1.6. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой в соответствии с учебным планом образовательной программы и условиями реализации общеразвивающих программ в области искусств.

1.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

## **2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА.**

2.1. Прием на обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы. При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 31 августа текущего года.

2.2. Не позднее 10 апреля Учреждение размещает на информационном стенде следующую информацию:

- > правила приема обучающихся в Учреждение
- > перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет;
- > информацию о порядке приема;
- > количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам, приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения граждан, связанных с приемом детей в образовательное учреждение. Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети:

- с 4 лет на подготовительное отделение, при отсутствии медицинских противопоказаний (без вступительных испытаний);
- с 6 лет на другие общеразвивающие программы в области искусств, при отсутствии медицинских противопоказаний;

2.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- > копия свидетельства о рождении ребёнка;
- > копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- > медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусства;
- > 1 фотография ребёнка в формате 3х4.

2.7. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.8. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего

пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.9. Прием на общеразвивающие программы производится без вступительных испытаний.

При превышении количества заявлений контрольных цифр набора на обучение по общеразвивающим программам, рекомендованы к зачислению будут первые по дате регистрации заявления.

2.10. С родителями (законными представителями) детей, принятых в Учреждение, заключается Договор об оказании образовательных услуг.

2.11. В случае освобождения мест по объективным причинам на музыкальном подготовительном отделении учреждение вправе осуществлять добор детей в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Решение о приеме в Учреждение принимается коллегиально комиссией по отбору детей при обязательном присутствии председателя комиссии. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

2.13. Пофамильный список лиц, рекомендованных к обучению в Учреждении, составляется секретарем.

2.14. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 31 августа текущего года.

### **3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих, вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Школы в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении данного ребенка. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.**

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 1 сентября каждого года приказом директора Учреждения на основании протоколов заседаний комиссии по отбору детей.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение в течение учебного года.



**ПРОТОКОЛ №**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: рассмотрев представленные протокол заседания приемной комиссии и заявление родителей (законных представителей) поступающего, апелляционной комиссия приняла следующее

(фамилия, имя поступающего)

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, на отделение « \_\_\_\_\_ » является решение:

Обучение в СПБ ГБОУ ДОД "ДМШ №45 Пушкинского района" ,

**(целесообразным/ нецелесообразным)**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ознакомлен / не ознакомлен)

С решением апелляционной комиссии

/