

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»
Протокол от 27.03.2018 № 4

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»
от 27.03.2018 № 1
Шиф Селезнева В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»

Долгошеева Т.А.
Долгошеева Т.А.
Приказ от 27.03.2018 № 39-02



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее - Правила), которые, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - общеразвивающие программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В Учреждение принимаются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в школу на общих основаниях. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Учреждение, в соответствии с Уставом, самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты Государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Количество групп, их наполняемость устанавливается Учреждением в соответствии с учебным планом образовательной программы и условиями реализации общеразвивающих программ в области искусств.

1.7. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей).

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА.

2.1. Прием на обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом руководителя Учреждения. При наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 31 августа текущего года.

2.2. Не позднее 10 апреля Учреждение размещает на информационном стенде следующую информацию:

- > правила приема обучающихся в Учреждение
- > перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет;
- > информацию о порядке приема;
- > количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований;

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам, приказом руководителя Учреждения создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов

на обращения граждан, связанных с приемом детей в образовательное учреждение. Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдение регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети:

- с 4 лет на подготовительное отделение, при отсутствии медицинских противопоказаний (без вступительных испытаний);
- с 6,5 лет на другие общеразвивающие программы в области искусств, при отсутствии медицинских противопоказаний.

На эстетическое отделение по инструментальным видам музыкального искусства и сольному пению производится набор в том случае, если Учреждение обеспечивает условия для реализации данных общеразвивающих образовательных программ. В связи с подвижностью контингента на эстетическом и подготовительном отделении, он может формироваться в течение учебного года. Принимаются дети на эстетическое отделение по инструментальным видам музыкального искусства и подготовительное отделение без вступительных испытаний.

2.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- > копия свидетельства о рождении ребёнка;
- > копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- > медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусства;
- > 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

2.7. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.8. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.9. Решение о приеме в Учреждение принимается коллегиально приемной комиссией при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

2.11. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в Учреждении, составляется секретарем.

2.12. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 31 августа текущего года.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. Родители (законные представители) поступающих, вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Учреждения в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении данного ребенка. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 1 сентября каждого года приказом руководителя Учреждения на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: рассмотрев представленные протокол заседания приемной комиссии и заявление родителей (законных представителей) поступающего, апелляционной комиссия приняла следующее

(фамилия, имя поступающего)

по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, на отделение « _____ » является решение:

Обучение в СПб ГБУ ДО "ДМШ №45 Пушкинского района" _____ ,

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

(ознакомлен / не ознакомлен)

С решением апелляционной комиссии

/