

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа
№45 Пушкинского района»
Протокол от 24.03.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №45 Пушкинского района»

 Долгошеева Т.А.

Приказ от 24.03.2018 № 39-02

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная
школа №45 Пушкинского района»
от 27.03.2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
- 1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения, данным Положением.
- 1.4. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в следующих случаях:
- перевода обучающихся в следующий класс;
 - перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
 - перевода обучающихся в другую образовательную организацию.
- 1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом Руководителя Учреждения.
- 1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс **условно**.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного года в течение срока, установленного Педагогическим советом, задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.8. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую:
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
 - с общеразвивающей на предпрофессиональную;
 - с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу;
 - с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу;
- по состоянию здоровья обучающийся может быть переведен на адаптированную образовательную программу.

Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

- 1.9. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине и теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.
- 4.6. Перевод (приём по переводу) в Учреждение детей из других Учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области искусств осуществляется во все классы при наличии вакантных мест, кроме выпускного, на основании результатов прослушивания, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу.
- 4.7. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже (при наличии вакантных мест).
- 4.8. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом Руководителя Учреждения.
- 4.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 4.10. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:
- заявление родителей по установленной форме (бланк установленного образца);
 - оригинал и копия Свидетельства о рождении обучающегося;
 - оригинал и копия (фото+регистрация) паспорта одного из родителей (законных представителей) гражданина РФ, подающего документы;
 - фото обучающегося
 - академическая справка обучающегося при поступлении из другого образовательного учреждения
- 4.11. При приеме по переводу обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.12. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующий классы, кроме выпускного, в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже (при наличии вакантных мест).

2. Порядок отчисления обучающихся

- 2.1 Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.
- 2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - 3) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;
- 2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.
- 2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу по желанию родителей (законных представителей) выдается справка об обучении.
- 2.7. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3. Порядок восстановления обучающихся

- 3.3. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.4. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
- 3.5. Зачисление обучающегося производится приказом Руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.
- 3.6. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если такая имела место, в течение срока, определенного Педагогическим советом.