


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»
Протокол от 24.03.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»


Долгошеева Т.А.
Приказ от 27.03.2018 № 39-02



Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»
от 27.03.2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии

СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная №45 Пушкинского района»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района» (далее – Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации приема детей в Учреждение, деятельности приема комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) назначается приказом директора Учреждения (далее – руководитель Учреждения) на период вступительных экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии по отбору детей, председатель Комиссии назначается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами приема и порядком отбора детей в СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района» и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с организацией приема и порядком отбора детей в Учреждение;
- вопросы об объективности оценки Приемной комиссией у поступающих в Учреждение творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в области искусств;
- вопросы об объективности результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу из другого образовательного учреждения.

2. Права апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления родителей (законных представителей) при несогласии с решением Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящегося к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности Апелляционной комиссии

4.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласных с решением Приемной комиссии по отбору детей.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору, творческие работы детей (при их наличии).

4.3. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение Комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня со дня принятия решения.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов Комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

5. Ведение документации

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с протоколами приемной комиссии и хранятся в архивах Учреждения в соответствии с Номенклатурой дел.