

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»
Протокол от 27.03.2018 № 4

Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»
от 27.03.2018 № 1

Александр В.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»

Т.А. Долгошеева
Долгошеева Т.А.
Приказ от 27.03.2018 № 39-02



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ
при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о проведении консультаций в СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района (далее - Учреждение) устанавливает порядок организации и проведения консультаций при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ).

1.2. В соответствии с ФГТ консультации реализуются в целях руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения, обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

1.3. В настоящем положении определены: организационная структура, формы проведения.

1.4. Цель консультаций – подготовка обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям.

1.5. Задачи консультаций:

- повышение учебной мотивации учащихся в практическом и теоретическом применении знаний;
- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков в художественно-практической и теоретической деятельности; приобретение навыков планирования своей самостоятельной работы, самоконтроля своей учебной деятельности, умения давать объективную оценку своему труду, определению наиболее эффективных способов достижения результатов.

II. Организационная структура Консультаций

2.1. Консультации – неотъемлемая часть учебного плана по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Консультации проводятся в объеме, предусмотренным учебным планом Учреждения. Определение общего объема консультаций по учебным предметам и распределение консультаций по классам регламентируется Учебными планами Учреждения в полном соответствии с ФГТ.

2.3. Консультации могут проводиться по расписанию, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- еженедельно;
- рассредоточено в течение месяца;
- в счет резерва учебного времени.

2.4. Продолжительность одного часа консультаций равняется академическому часу в соответствии с Уставом Учреждения:

- 40 минут для 1-2 класса и 45 минут для учащихся 3-8(9) классов. При реализации консультаций устанавливаются следующие формы консультаций по численности учащихся:

- групповые - от 11 человек;
- мелкогрупповые консультации - от 2-х до 10 человек;
- индивидуальные консультации.

2.5. Часы на проведение консультаций указываются в учебном плане следующим образом:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Искусство театра»:

- по индивидуальным учебным предметам на каждого учащегося;
- по учебным предметам предметной области «Музыкальное исполнительство» на группу учащихся или на каждый творческий коллектив Учреждения для проведения сводных репетиций;
- по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» на каждую группу обучающихся;

III. Участники консультаций и формы проведения.

3.1. Консультации проводятся для всех учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

3.2. Консультации проводятся преподавателями Учреждения, ведущими предмет у данных учащихся.

3.3. В случае нецелесообразности или невозможности проведения консультаций преподавателем, ведущим предмет у данного учащегося, администрация имеет право назначить в качестве консультирующего преподавателя другого педагогического работника.

3.4. В исключительных случаях в целях создания условий для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области музыкального искусства, в том числе профессиональные и ведения постоянной методической работы, консультации могут осуществляться преподавателями других образовательных учреждений по согласованию с Администрацией Учреждения.

3.5. Предусмотрены следующие формы проведения консультаций для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Искусство театра»:

- консультации по подготовке обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации;
- мастер-классы;
- консультации по подготовке концертных выступлений.

IV. Сроки и порядок проведения консультаций

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения консультаций в соответствующем полугодии/году в рамках данного периода обучения.

4.2. Консультации проводятся с учетом наличия классов в дни, свободные от учебных занятий преподавателя.

4.3. Педагогический работник самостоятельно в течение учебного года предоставляет в Администрацию школы расписание проведения консультаций.

4.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к отчету о проведении консультаций, в том числе ведение в журнале консультационных часов преподавателями,
- контроль за ведением в журнале выполнения консультационных часов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

V. Мониторинг проведения консультаций

5.1. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию консультаций в Учреждении проводится соответствующий мониторинг.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет мониторинг проведения консультаций. Отчет об эффективности данного направления учебной работы, подготавливают раз в год заместители директора по учебно-воспитательной работе. Отчет заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

