

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»

Протокол от 24.03.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»


Долгошеева Т.А.



Приказ от 24.03.2018 № 39-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме «Свидетельства об окончании школы» для обучающихся,
окончивших СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 45 Пушкинского района» (далее – Учреждение) выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию по реализуемым дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств «Свидетельство об окончании школы» (далее – Свидетельство), разработанное Учреждением.

1.2. В Свидетельстве указывается полное название Учреждения и его подчиненность, фамилия, имя, отчество обучавшегося, год поступления, год окончания школы и программа, по которой он обучался, выставляются итоговые оценки по предметам, ставится регистрационный номер и дата выдачи Свидетельства (Приложение 1).

1.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим во время прохождения итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается Справка об обучении в школе по форме, установленной Учреждением самостоятельно.

1.4. В соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 10 июля 2013г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств выдается Свидетельство установленного образца.

1.5. Копия свидетельства хранится в Учреждении в личном деле выпускника.

2. Оформление документации

2.1. Документация по оформлению и выдачи Свидетельства выделяется в отдельное делопроизводство:

- Свидетельство оформляется на основании приказа директора (Руководителя) Учреждения;
- оценки в Свидетельстве выставляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся;
- Свидетельство заверяется печатью Учреждения и подписями Руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.