

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4
От «27» 03 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО «ДМШ №45
Пушкинского района»

 Долгошеева Т.А.

Приказ от 27.03.18 № 39-02



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных структурных подразделениях

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебных структурных подразделениях (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района (далее- Учреждение (Школа)).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организационную, образовательную, воспитательную деятельность Учреждения (Школы). Основная деятельность Учреждения (Школы) осуществляется в виде образовательного процесса, который структурирован по музыкальным областям, инструментам.

1.3. Настоящее Положение определяет деятельность, статус и функции учебных структурных подразделений – отделов.

1.3. Учебные структурные подразделения (отделы) создаются, реорганизуются приказом директора школы.

1.4. Положение принимается решением педагогического совета Учреждения (Школы). Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения (Школы).

2. Цели и задачи учебных структурных подразделений (ОТДЕЛОВ)

2.1. Целями деятельности учебных структурных подразделений являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями;
- удовлетворение потребностей детей в области художественного образования, обеспечения необходимых условий для личностного развития, творческого труда, профессионального самоопределения;
- развитие склонностей и способностей, интересов социального и профессионального самоопределения детей;
- проведение работы по профориентации обучающихся и выпускников;
- организация концертной деятельности, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

2.2. Задачами деятельности учебных структурных подразделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование у детей и подростков готовности к социальным действиям в культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
- содействие интеграции личности обучающегося в современном мире;
- содействие личностному развитию обучающегося и раскрытия его творческого потенциала через освоение образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация конкурсов, фестивалей;
- организация содержательного досуга.

3. Структура и организация деятельности учебных структурных подразделений (отделов)

3.1. В Учреждении (Школе) создаются след. учебные структурные подразделения (отделы):

- фортепианный отдел
- теоретический отдел

- вокально-хоровой отдел
 - народный отдел
 - оркестровый отдел
 - отдел платных образовательных услуг
- 3.2. Отдел, как правило, формируется из преподавателей одной специальности. Но может включать в себя несколько специальностей, несколько образовательных областей.
- 3.2. Учебное структурное подразделение (отдел) формируется из числа преподавателей, работающих в Учреждении (Школе), в том числе по совместительству.
- 3.3. Управление деятельностью отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора школы.
- 3.4. Общее руководство деятельностью отделов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается::

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой школы, в том числе отделов;
 - обеспечение выполнения учебных планов, графиков, программ;;
 - контроль за выполнением расписания учебных занятий;
 - контроль за качеством образовательного процесса;
 - контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
 - подготовка материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- 3.5. Руководство отделом осуществляет руководитель отдела (в случае целесообразности могут создаваться бюро), назначаемый из числа наиболее профессиональных и опытных преподавателей приказом директора школы.
- 3.6. Преподаватели отделов обязаны посещать заседания отделов, принимать активное участие в работе отделов, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения руководителя отдела.

4. Содержание деятельности отделов (основные направления деятельности отделов)

- 4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Учреждением (Школой) – разработка учебных планов, программ и т.д.
- 4.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения). Преподаватели отдела имеют право выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 4.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, формирование фонда оценочных средств.
- 4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников);
- 4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям, планирование КПК; помощь при подготовке к аттестации на квалификационную категорию
- 4.6. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся;
- 4.7. Рассмотрение и обсуждение планов работы отделов, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- 4.8. Подготовка к рассмотрению на методическом совете, педагогическом совете учебных программ, учебных и методических пособий.
- 4.9. Поддержание информационной связи и сотрудничество с УМЦ СПб.

4.10. Осуществление методической и творческой связи с ДШИ, средними специальными учебными заведениями.

4.11. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

4.12. Проведение родительских собраний, воспитательных, культурно-просветительских и др. мероприятий, организация консультативной помощи родителям (законным представителям).

5. Документация

Руководители отделов ведут след. документацию на текущий учебный год:

- планы и отчеты работы отделов;
- протоколы текущей аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний отделов;
- контролируют рабочие программы преподавателей, индивидуальные планы обучающихся;
- подготавливают материалы к ежегодному самообследованию школы.

6. Создание, ликвидация и реорганизация учебных структурных подразделений (отделов)

6.1. Педагогический состав отделов формируется при наличии не менее 3 преподавателей одной специальности.

6.2. В случае целесообразности отделы создаются, реорганизируются или ликвидируются приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом