

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБУ ДО «ДМШ №45 Пушкинского района»  
Протокол от 30.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора СПб ГБУ ДО  
«ДМШ №45 Пушкинского района»  
от 30.08.2022 № 46-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе в СПб ГБУ ДО  
«ДМШ №45 Пушкинского района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Детская музыкальная школа №45 Пушкинского района» (далее – Учреждение), Положением о Методическом совете.

1.2. Методическая работа в Учреждении – это целостная, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя и концертмейстера, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете – на совершенствование образовательного процесса, воспитание и развитие обучающихся.

1.3. Методическая работа занимает важное место в деятельности Учреждения и направлена на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и творческого развития обучающихся.

1.4. Основными направлениями методической работы являются:

- обеспечение управления образовательным процессом в Учреждении;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- ознакомление участников образовательного процесса, педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- обеспечение контрольно-аналитической работы по анализу деятельности педагогического коллектива;
- обеспечение условий для совершенствования профессионального мастерства педагогического коллектива;
- повышение профессионального уровня;
- формирование полноценного библиотечного фонда, методической базы.

1.5. Методическая деятельность осуществляется Учреждением на основе принципов, плановости, систематичности, дифференцированности, оперативности.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Цели методической работы:

- содействие повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала педагогического коллектива;
- организация активного участия членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации учебных программ.

2.2. Задачи методической работы:

- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о появлении новых методик и технологий в организации учебного процесса;
- организовывать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- осуществлять контроль по выполнению требований ФГОС к программам, уровню обучения обучающихся;
- управлять процессом повышения квалификации, способствовать саморазвитию преподавателей.

### 3. Формы методической работы

3.1. Формы методической работы в Учреждении очень разнообразны. Они включают:

- участие в работе Педагогического совета;
- работу Методического совета;
- методическую работу отделов Учреждения;
- работу преподавателей над темами самообразования;
- посещение мероприятий УМЦ Комитета по культуре Санкт-Петербурга, городских конкурсов и фестивалей;
- внеклассную работу;
- аттестацию педагогических кадров, подготовку портфолио;
- поиск нового педагогического репертуара;
- внедрение и распространение положительного педагогического опыта;
- подготовку и издание переложений, программ, сборников педагогического репертуара.

3.2. Одно из важнейших направлений методической работы – **повышение квалификации педагогических кадров**, осуществляемое в разнообразных формах:

- курсы повышения квалификации;
- аттестация;
- составление портфолио, подготовка собственного концертного выступления преподавателя, а также концертов учащихся;
- посещение психолого-педагогических и методических семинаров;
- мастер-классы;
- конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- конкурсы и фестивали для учащихся;
- обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, тестовых и контрольных материалов;
- открытые уроки;
- методические сообщения;
- взаимопосещение уроков;
- консультации.

3.3. Необходимым условием профессиональной деятельности преподавателей Учреждения является **самообразование**, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации. Каждый преподаватель может определить актуальную для себя **тему по самообразованию**, разрабатывать ее в течение учебного года, знакомить коллег с обобщенными результатами и выводами на заседаниях отделов.

3.4. Важной формой методической работы является **инновационная деятельность**, направленная на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого преподавателя, на обогащение и развитие творческого потенциала коллектива в целом, включающая:

- корректировку и разработку новых локальных актов;
- применение в учебном процессе инновационных методов и форм обучения: интегрированные уроки, экзамен-конкурс, экзамен-театрализованное представление (альтернативные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение внеклассных воспитательных мероприятий с привлечением новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу, презентаций, программы курса психологической подготовки «Преодоление сценического волнения», использование в работе преподавателей Интернет-ресурсов, информационных технологий, разработка и совершенствование сайта Учреждения.

3.5. Важное направление - организация **методической работы с молодыми специалистами**. Они должны, при необходимости, получать помощь и консультации по интересующим вопросам методики преподавания, педагогики, психологии, что способствует повышению их профессиональной и методической компетенции.

3.6. Разнообразие форм и методов позволяет каждому преподавателю принять участие в методической работе и повышении своего педагогического уровня.

#### **4. Организация методической работы**

4.1. Ведущая роль в управлении методической работы принадлежит Методическому совету.

Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Он призван координировать работу различных отделов Учреждения.

Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами Методического совета являются руководители отделов.

4.2. Методический совет работает по следующим направлениям:

4.2.1. Информационно-аналитическая работа, включающая:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- изучение аналитических сведений о деятельности отделов по итогам учебного года;
- анализ участия преподавателей и учащихся в концертно-конкурсной деятельности;
- информирование о проводимых обучающих и конкурсных мероприятиях;
- ознакомление с новинками учебных и научно-методических материалов (методические и авторские разработки и программы, учебные пособия, хрестоматии, нотные сборники и т.д.);
- обсуждение и анализ методической работы преподавателей, выявление педагогических идей по обновлению содержания и практики;
- организация совместной концертно-конкурсной деятельности.

4.2.2. Учебно-методическая деятельность, включающая:

- выявление, распространение передового актуального опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи преподавателям;
- помощь в оформлении портфолио и прохождении аттестации.

4.3. Каждый отдел учреждения осуществляет методическую деятельность в соответствии с планом работы отдела с учетом специфики деятельности, поставленных целей и задач.

Руководитель отдела ведет соответствующую документацию, собирает фонд методических рефератов, формирует фонды оценочных средств, представляет Учреждение на заседаниях секций в УМЦ Комитета по культуре Санкт-Петербурга.