

«Приложение № 7
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
к приказу от 30.12.2025г. № 66 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

Комиссия по поступлению и выбытию активов СПб ГБУ ДО «ДМШ № 45» (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности и проведению инвентаризаций.

Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный стандарт «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н;
- Федеральный стандарт «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 133н;
- Методическими рекомендациями по применению Стандарта "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (Приложение N 1 к письму Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-09/124785)
- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);
- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);
- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н;
- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н;

- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н;
- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н;
- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- Приказа Минфина Российской Федерации от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи,
- реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов состоит из 4 (четырёх) человек. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения членам Комиссии и назначает дату заседания комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.5. Заседание Комиссии признается состоявшимся при соблюдении норматива - "кворум присутствия" (выраженное в процентном соотношении фактическое число членов комиссии, принимающих решение (участвующих в заседании), от общего числа членов комиссии). Кворум присутствия составляет не менее 75% от общего числа ее членов.

2.6. Если до даты начала заседания комиссии установлен факт невозможности достижения норматива "кворум присутствия" в день, на который назначено заседание комиссии, председателем комиссии назначается новая дата заседания в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Положения. Оповещение членов комиссии об отмене заседания (переносе даты заседания) производится не позднее дня начала заседания, проведение которого отменено.

2.7. Решения комиссии считаются правомочными при соблюдении следующего норматива "кворум принятия решения" (количество проголосовавших в процентах "за", необходимое для принятия положительного решения). Кворум принятия решения - 75 % от фактического числа членов комиссии, принимающих решение (участвующих в заседании), включая председателя комиссии.

Председатель комиссии не имеет права решающего голоса при принятии решений Комиссией. Если количество принимающих решение (присутствующих) членов комиссии четное, и результаты голосования поделились поровну: 50% "за" и 50% "против", то голос председателя комиссии является решающим.

2.8. При отсутствии среди членов комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты (оформляется отдельным приказом). Экспертом может выступать как сотрудник Учреждения, так и приглашенное со стороны на добровольных началах лицо (не являющееся сотрудником Учреждения). Экспертом не может быть ответственное лицо (сотрудник Учреждения, ответственный за сохранность объектов НФА и (или) их использование по назначению), если решение принимается в отношении закрепленных за ним материальных ценностей. Лицо со статусом "эксперт" не включается в состав комиссии и является привлеченным лицом без права голоса. Эксперт привлекается для выражения квалифицированного мнения по рассматриваемому на заседании вопросу. При подсчета нормативов "кворум присутствия" и "кворум принятия решения" эксперт не учитывается. Эксперт не подписывает решения, вынесенные комиссией.

2.9. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол заседания комиссии передается в бухгалтерию.

2.10. К полномочиям комиссии также относится проведение плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств на постоянной основе по следующим объектам инвентаризации, относящимся к направлениям деятельности комиссии:

- НФА, а также имущество, учитываемое на забалансовых счетах;
- бланки строгой отчетности;
- дебиторская задолженность;

- кредиторская задолженность.

При реализации полномочий по проведению инвентаризации комиссия руководствуется Порядком проведения инвентаризации (Приложение N8 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

3. Функции Комиссии

3.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии движимого и недвижимого имущества Учреждения (далее - имущество), нематериальных активов.

3.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.2.1. Определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

3.2.2. Определение категории поступающего в результате обменных и необменных операций имущества (основные средства, нематериальные активы, включая права пользования нематериальными активами, произведенные активы, материальные запасы);

3.2.3. Определение готовности к эксплуатации поступивших в результате обменных и необменных операций объектов НФА: основных средств, нематериальных активов (далее также - НМА), включая неисключительные права пользования НМА, материальных запасов (используемых в деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации);

3.2.4. Определение срока полезного использования поступивших в результате обменных и необменных операций объектов основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), а также материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения более 12 месяцев;

3.2.5. Отнесение основных средств к виду (недвижимое, движимое) имущества и группе основных средств, определение кодов по ОКОФ;

3.2.6. Отнесение произведенных активов, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА) к соответствующей группе объектов учета;

3.2.7. Определение метода начисления амортизации амортизируемых объектов НФА в соответствии с Учетной политикой;

3.2.8. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в результате обменных операций объектов нефинансовых активов;

- 3.2.9. Возможность учета структурной части объекта основных средств в качестве единицы учета сложного инвентарного объекта;
- 3.2.10. Объединение объектов основных средств, имеющих одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования, в один инвентарный объект;
- 3.2.11. Распределение стоимости единого объекта имущества (единого объекта основных средств), состоящего из структурных и иных частей, между его частями для целей начисления амортизации;
- 3.2.12. Выбор метода и определение справедливой стоимости активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических или физических лиц;
- 3.2.13. Определение срока фактической эксплуатации основных средств у предыдущих балансодержателей;
- 3.2.14. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Учреждения и сроков их полезного использования;
- 3.2.15. Обесценение основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, прав пользования нематериальными активами, иных объектов НФА;
- 3.2.16. Возможность учета в качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов прав пользования несколькими результатами интеллектуальной деятельности (РИД), созданными по одному договору (контракту) в целях обеспечения решения одной функциональной задачи;
- 3.2.17. Реклассификация объектов основных средств в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета (например, в материальные запасы) в случае, когда объекты изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию);
- 3.2.18. Реклассификация объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования;
- 3.2.19. Реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда объекты изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию);
- 3.2.20. Проверка кадастровой стоимости земельных участков, иных объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

- 3.2.21. Отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;
- 3.2.22. Выявление при приемке товаров ненадлежащего качества;
- 3.2.23. Определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;
- 3.2.24. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- 3.2.25. Принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- 3.2.26. Списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- 3.2.27. Списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- 3.2.28. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с положениями Учетной политики
- 3.2.29. Осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- 3.2.30. Признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания с балансового учета;
- 3.2.31. Признание дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета;
- 3.2.32. Участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц.
- 3.3. Комиссия осуществляет контроль за:
- 3.3.1. Изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов.

3.3.2. Сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

3.3.3. Получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.3.4. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

4. Порядок принятия решений по нефинансовым активам

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, материальным запасам, нематериальным активам и неисключительным правам на них, а также о сроках использования активов осуществляется на основании положений федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а так же соответствующих положений Учетной политики.

4.2. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит проверку комплектности объекта: приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке Комиссия оформляет Акт приемки материальных ценностей (ф. 0504220).

4.3. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество (имущественные права) относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 и правовыми актами уполномоченных органов.

4.4. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются первичные документы в соответствии с графиком документооборота (Приложение N3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

4.5. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- требований федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также согласно положениям Учетной политики.

- по объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;
- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);
- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.6. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.7. Если в отношении нематериальных активов комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным.

Ежегодно во время инвентаризации комиссия пересматривает сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

4.8. Срок полезного использования неисключительных прав комиссия определяет исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом;
- срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируете использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;
- типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;
- технологических, технических и других типов устаревания.

Если анализ всех факторов не позволил установить точный период, когда объект будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, комиссия признает срок неопределенным. Далее каждый год во время инвентаризации комиссия проверяет факторы, по которым ранее определяла срок использования. Если обстоятельства и условия изменились, комиссия уточняет срок службы.

4.9. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления объектов нефинансовых активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках;
- передаточных документов (при получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) учреждений, иных организаций бюджетной сферы;
- устанавливается справедливая стоимость методом рыночных цен (при поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических лиц, не относящихся к бюджетной сфере, и физических лиц, при поступлении в результате других необменных операций (например, при выявлении в результате инвентаризации неучтенных активов, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества);
- отчетов об оценке независимых оценщиков;
- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

Если на дату возникновения права на актив определить первоначальную (справедливую) стоимость не представляется возможным, объекты НФА, соответствующие критериям признания активов, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной жизни отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

По объектам нефинансовых активов, отраженных на дату признания в условной оценке, после получения данных, позволяющих определить первоначальную (справедливую) стоимость таких объектов НФА, осуществляется пересмотр их балансовой (справедливой) стоимости. Анализ возможности установления первоначальной (справедливой) стоимости по таким объектам в целях пересмотра их балансовой стоимости (корректировки) осуществляется 1 раз в год, на годовую отчетную дату.

4.10. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (балансовой) стоимости (удорожании объекта).

4.11. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
- рассмотрение документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; недостача; порча; хищение; нарушение условий содержания и (или) эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесении предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций, иных материальных ценностей (в том числе драгоценных и цветных металлов), выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету (определение их количества и веса);
- контроль за уничтожением (утилизацией) имущества в случае необходимости данной процедуры при списании (выбытии) имущества;
- осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;

4.12. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;
- в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств принимается с учетом наличия:

- технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
- информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
- акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

- иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.14. Суммы ущерба, причиненного имуществу учреждения, подлежат возмещению виновными лицами в установленном законодательством РФ порядке: путем предоставления вещи того же рода и качества, исправления поврежденной вещи и т.п. или путем возмещения причиненных убытков, под которыми понимаются расходы, которые учреждение произвело или должно будет произвести для восстановления утраченного или поврежденного имущества.

Комиссия оценивает аналогичность имущества, предоставленного взамен утраченного или испорченного при возмещении ущерба в натуральной форме, а также сумму, необходимую для его восстановления при возмещении ущерба в денежной форме.

4.15. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет в уполномоченный орган власти Акт о списании имущества и иные документы, необходимые для согласования решения о списании имущества.

4.16. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии и утверждает руководитель учреждения.

4.17. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

5. Порядок принятия решений по дебиторской задолженности

5.1. Комиссия проводит заседание о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

5.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- признать дебиторскую задолженность сомнительной, списать с учета и продолжить наблюдение на забалансовом счете,
- признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию и списать с учета;
- признание кредиторской задолженности, учтенной на балансе, не востребовавшей кредиторами, в том числе сумм кредиторской

задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором;

- - признание не востребовавшей кредиторской задолженности подлежащей списанию с забалансового учета в порядке, установленном Учетной политикой для целей бухгалтерского учета, если иной порядок не установлен бюджетным законодательством;
- отказать в признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает у главного бухгалтера выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств, для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов – ФНС России, ФССП России, Росстата, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

5.3. Если задолженность признана сомнительной, комиссия указывает в решении дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

5.5. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, который содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;
- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;
- подписи членов комиссии.

*САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 45 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА»
(СПб ГБУ ДО «ДМШ № 45»)
ИНН 7820013169 КПП 782001001 ОГРН 1027809013440*

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается руководителем СПб ГБУ ДО «ДМШ № 45 Пушкинского района».